S T A T U T

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 31 im. UNICEF

W OPOLU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 31 w Opolu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Krzanowickiej 1, 45-920 Opole.
3. Szkoła nosi numer: 31.
4. Szkoła nosi imię UNICEF.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 31 im. UNICEF w Opolu i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Szkołę prowadzi Gmina Miasto Opole z siedzibą w Opolu.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Opolski Kurator Oświaty w Opolu.

§ 2

1. Szkoła posiada sztandar. Warunki stosowania sztandaru szkoły: Regulamin Ceremoniału Szkolnego.
2. Szkoła posiada Ceremoniał Szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
3. Ustala się Dzień Patrona na 20 listopada.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W szkole mogą być gromadzone dochody własne zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
4. Za prawidłową obsługę księgową i finansową jednostki odpowiada Główny Księgowy.
5. Dyrektor szkoły w ramach powierzonego zarządu trwałego może oddać nieruchomość w najem, dzierżawę lub dokonać użyczenia w drodze umowy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Szkoła używa pieczęci w pełnym brzmieniu na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. Tablica urzędowa szkoły zawiera pełną nazwę szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.
5. W szkole za pośrednictwem strony www.uonetplus.vulcan.net.pl/opole funkcjonuje elektroniczny dziennik. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznegojest umowa podpisana przez Dyrektora szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego, możliwości korzystania z dziennika elektronicznego przez poszczególnych użytkowników oraz tryb postępowania w przypadku awarii określone zostały w Regulaminie funkcjonowania dziennika elektronicznego.
7. Szkoła posiada godło. Godło szkoły jest graficznym znakiem identyfikacyjnym, zaprojektowanym wyłącznie dla Publicznej Szkoły Podstawowej nr 31 im. UNICEF w Opolu, wykorzystywanym do znakowania określonych przejawów działalności instytucjonalnej Szkoły.
8. Godłem szkoły oznaczone są:
   a) oficjalnie wychodzące pisma urzędowe;
   b) oficjalne materiały internetowe w tym strona www szkoły;
   c) plakaty, banery dotyczące wystaw i innych imprez organizowanych przez szkołę;
   d) materiały promocyjne: teczki, ołówki, szkicowniki, bluzy.
9. Szkoła posiada sztandar oraz ceremoniał szkolny. Zasady powoływania Pocztu Sztandarowego i stosowanie ceremoniału szkolnego określa odrębny regulamin.

§ 5

1. Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat.
2. Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauczania albo na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Podstawowym zadaniem szkoły jest realizacja celów określonych w następujących aktach prawnych:
   1) Ustawa o Systemie Oświaty;
   2) ustawa Prawo Oświatowe;
   3) ustawa wprowadzająca prawo oświatowe;
   4) ustawa Karta Nauczyciela

   wraz z przepisami wydanymi na ich podstawie, pozostającymi w zgodzie z zasadami nauk pedagogicznych, przepisami prawa, a także zobowiązaniami, wynikającymi z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądoweji wyznaniowej uczniów.
2. W szkole każdy uczeń, z wszystkimi jego możliwościami i trudnościami jest ważny i wobec każdego ucznia prowadzone są działania na najwyższym poziomie nauczycielskich możliwości, ukierunkowane na rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny orazochronę dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją.
3. Szkoła zapewnia wysoką jakość i skuteczność kształcenia zorientowanego na potrzeby uczniów i potrzeby współczesnego świata, a w szczególności na:
   1) wpajanie miłości do ojczyzny, poszanowanie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, symboli narodowych, sztandaru szkoły, polskiej i regionalnej kultury i tradycji;

2) rozwijanie w uczniach poczucia własnej wartości i tożsamości narodowej;
3) integrowanie nauczanych treści i umiejętności w celu pełniejszego zrozumienia świata, ludzi
i siebie;
4) pielęgnowanie tradycji, upowszechnianie zdrowego i higienicznego trybu życia, a także działań na rzecz środowiska i społeczności lokalnej;
5) upowszechnienie wiedzy i umiejętności informatycznych tak, aby stały się onenarzędziem, a nie celem kształcenia;
6) opanowanie języka obcego w stopniu umożliwiającym podstawową komunikację językową;
7) poznawanie i rozbudzanie zainteresowań uczniów oraz rozwijanie chęci uczenia się;
8) wdrażanie uczniów do samokształcenia, planowania i organizowania własnej nauki, pracy i wypoczynku, wykonywania swoich obowiązków samodzielnie i z pełną odpowiedzialnością.

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
   1) szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określoną w arkuszu organizacyjnym opracowanym przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
      a) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
      b) liczbę oddziałów poszczególnych klas,
      c) dla poszczególnych oddziałów:
      - tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach
      - tygodniowy wymiar godzin zajęć religii, etyki, edukacji zdrowotnej, języka mniejszości narodowej oraz nauki własnej historii i kultury
      - tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych
      - wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego
      - wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący przydzielił w danym roku szkolnym na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych lub zwiększenie liczby godzin wybranych, obowiązkowych zajęć.
   2) Zajęcia dodatkowe w szkole są finansowane z budżetu szkoły lub ze środków pozabudżetowych, a nadrzędnym celem w ich planowaniu jest efektywność realizacji zadań statutowych szkoły oraz potrzeby uczniów.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę – w terminie umożliwiającym dyrektorowi realizację polityki kadrowej.
3. Zadania wychowawczo – profilaktyczne szkoły zawarte są w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym ustalanym wspólnie każdego roku przez nauczycieli i rodziców.
4. W celu stworzenia środowiska wspomagającego wychowawczą rolę rodziny i sprzyjającego rozwojowi uczniów szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami), lokalnymi organizacjami dziecięcymi i młodzieżowymi, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz i dla dobra dzieci.
5. W celu zapewnienia każdemu uczniowi równych szans w dostępie do wykształcenia w szkole funkcjonuje system pomocy finansowej i organizacyjnej w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.
6. W celu zapewnienia uczniom opieki oraz bezpieczeństwa w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych szkoła realizuje zadania opiekuńcze wynikające z potrzeb uczniów i możliwości szkoły poprzez:

1) wykonywanie zadań opiekuńczych, polegających w szczególności na respektowaniu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny;
2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami;
3) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów;
4) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego;
5) opiece logopedy, nauczyciela zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i wyrównawczych oraz gimnastyki korekcyjnej i socjoterapii oraz innych specjalistów;
6) możliwości spędzenia czasu w szkolnej świetlicy pod opieką nauczyciela.

7. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
8. Dyrektor szkoły organizuje zajęcia z religii, etyki, nauczania języka mniejszości narodowej, etnicznej na wniosek rodziców uczniów, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną służącą wspomaganiu rozwoju każdego ucznia.
2. Korzystanie z pomocy jest bezpłatne i dobrowolne.
3. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest przez nauczycieli, wychowawców na każdej lekcji oraz specjalistów na zajęciach specjalistycznych we współpracy z rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
4. Pomoc udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela wychowawcy, higienistki szkolnej, poradni, tylko na wniosek lub za zgodą rodziców.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego koordynatorem jest wychowawca klasy. Zadaniem zespołu jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół dokonuje:
   1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU);
   2) opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu;
   3) nie rzadziej niż dwa raz w roku szkolnym dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej dziecku, w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
7. Dla ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub na wniosek nauczyciela i za zgodą rodziców zespół:
   1) opracowuje informację o rozpoznanych potrzebach ucznia uwzględniającą zalecenia zawarte w opinii lub wniosku;
   2) opracowuje zasady oraz formy realizacji wsparcia uczniom w danej klasie;
   3) zgłasza dyrektorowi szkoły potrzeby w zakresie zapewnienia uczniom wsparcia psychologiczno – pedagogicznego w nowym roku szkolnym.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w formie:
   1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   2) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
   4) zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów;
   5) porad dla uczniów;
   6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

9. Liczbę uczniów na poszczególnych zajęciach specjalistycznych określają odrębne przepisy.
10. Dyrektor szkoły na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o proponowanych formach wsparcia dla ich dziecka.

§ 9

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi.
2. Każdy uczeń posiadający orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej objęty jest szczególną opieką i troską uwzględniającą zalecenia zawarte w orzeczeniu.
3. Każdy uczeń niepełnosprawny jest objęty zajęciami rewalidacyjnymi prowadzonymi przez specjalistów zgodnie z orzeczoną niepełnosprawnością w wymiarze 2 godzin tygodniowo.
4. W klasie do której uczęszcza uczeń z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi dyrektor zatrudnia dodatkowo nauczyciela współorganizującego proces kształcenia.
5. W przypadku ucznia z inną niepełnosprawnością dyrektor może zatrudnić nauczyciela współorganizującego proces kształcenia w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, organizuje się indywidualne nauczanie określone w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Uczniowi niepełnosprawnemu dyrektor może wydłużyć każdy etap edukacyjny przynajmniejo 1 rok. Wydłużenia dokonuje się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w oparciu o wniosek nauczyciela i po uzgodnieniu z rodzicami.

§ 10

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę. W szczególności ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 11

1. Organami szkoły są:
1) Dyrektor szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

§ 12

1. Dyrektor szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór pedagogiczny, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
   1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
      a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
      b) podejmowanie decyzji w sprawach realizacji obowiązku szkolnego, przyjmowania uczniów do szkoły oraz przenoszenie ich do innych klas lub oddziałów;
      c) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
      d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
      e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczyciela oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, które określone są w odrębnych przepisach;
      f) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli, określonych w odrębnych przepisach;
      g) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej, administracjii obsługi;
      h) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka;
      i) nadzorowanie realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, dbanie o systematyczne dokumentowanie działań w tym zakresie;
      j) nadzorowanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożeń.
   2) w zakresie spraw organizacyjnych:
      a) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły;
      b) przygotowywanie projektów planów pracy szkoły;
      c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
      d) określenie sytuacji, w których wymaga się noszenia określonego stroju szkolnego ze względu na szczególną organizację zajęć;
      e) przekazanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników na następny rok szkolny.
   3) w zakresie spraw finansowych:
      a) opracowywanie planu finansowego szkoły;
      b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
      c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół
   4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych i biurowych:
      a) organizacja prawidłowej działalności administracyjnej i gospodarczej szkoły;
      b) organizowanie wyposażenia szkoły w środki edukacyjne i sprzęt szkolny;
      c) organizowanie i kontrola pracy kancelarii szkoły;
      d) kontrola prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych;
      e) organizowanie przeglądu technicznego obiektu oraz prac konserwacyjno-remontowych;
      f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
   5) w zakresie spraw porządkowych i bhp:
      a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
      b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę placówki;
      c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 13

1. Dyrektor szkoły odpowiada za:
   1) poziom uzyskiwanych przez uczniów wyników nauczania i wychowania;
   2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
   3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektu;
   4) celowe i racjonalne wykorzystywanie środków finansowych przeznaczonych na statutową działalność szkoły;
   5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
   6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 14

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do ustalenia zasad działania stowarzyszeń, organizacji na terenie szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców oraz wyraża zgodę na ich działalność, uwzględniając stosowne przepisy oświatowe.

§ 15

1. Dyrektor szkoły w wykonaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
2. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnychz podmiotami, o których mowa w ust.1, w szczególności:
   1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
   2) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej szkoły.

§ 16

1. Dyrektor szkoły współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji studenckich praktyk pedagogicznych.

§ 17

1. Dyrektor Szkoły jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji, określają postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są one niezgodne z obowiązującym prawem lub naruszają postanowienia Statutu.

§ 18

Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz oraz w sprawach wynikających z ustawy, jest też organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 19

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 19a

1. W szkole tworzy się stanowisko kierownika świetlicy.
2. Kompetencje kierownika świetlicy oraz przydział czynności ustala dyrektor szkoły.
3. Do zadań kierownika świetlicy należy w szczególności:
   - nadzorowanie pracy świetlicy szkolnej;
   - przygotowanie planu pracy świetlicy;
   - dokonanie podziału uczniów na grupy;
   - nadzór nad prowadzeniem dokumentacji świetlicy;
   - wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły, związanych z działalnością świetlicy.

§ 20

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. W przypadku gdy nauka odbywa się zdalnie, posiedzenia Rady Pedagogicznej również odbywają się zdalnie. Gdy nauka odbywa się stacjonarnie, zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w trybie stacjonarnym.
6. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez Radę.
7. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 21

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) uchwalanie zmian w statucie szkoły;
   2) zatwierdzanie planu pracy szkoły opracowanego przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
   3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   4) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach upoważnienia dyrektora do wystąpienia do Kuratora

Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
6) dokonywanie diagnozy sytuacji wychowawczej szkoły pod względem bezpieczeństwa.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi szkoły;
   5) wniosek o indywidualny program lub tok nauki;
   6) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych;
   7) szkolny zestaw programów nauczania.

§ 23

1. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
   1) występowania do organu prowadzącego szkołę z umotywowanym wnioskiemo odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczycielaz funkcji kierowniczej;
   2) przygotowywania projektu Statutu Szkoły lub jego zmian;
   3) opracowania Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, w uzgodnieniu z Radą Rodziców;
   4) uchwalania i nowelizacji regulaminu działalności Rady Pedagogicznej;
   5) delegowania swoich przedstawicieli, jako reprezentantów do prac w innych organach szkoły i do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
2. W przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły uchwał Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 24

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.
3. Regulamin Rady Rodziców powinien określać cele, zadania i organizację Rady Rodziców, a także opisywać: tryb podejmowania uchwał, określać szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów, oraz ramowy plan pracy, zasady gromadzenia funduszy, a także harmonogram wydatków.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory te przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, a jednego ucznia reprezentuje w nich jeden rodzic.

§ 25

1. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

2. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę.
3. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu pomocy szkole.

§ 26

1. Rada Rodziców, wspierając statutową działalność szkoły może:
   1) występować do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
   2) gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł na wydzielonym rachunku bankowym. Składki rodziców są dobrowolne i nikogo nie można zmuszać do ich uiszczania;
   3) wspólnie z innymi organami szkoły wnioskować do organu prowadzącego o nadanie lub zmianę imienia szkoły;
   4) wnioskować do dyrektora szkoły o powołanie Rady Szkoły;
   5) opiniować szkolny zestaw programów nauczania, szkolny zestaw podręczników oraz projekt planu finansowego szkoły;
   6) przedstawiać opinie o pracy nauczyciela realizującego staż na kolejny stopień awansu zawodowego;
   7) uchwalać w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły;
2. W miarę możliwości, dyrektor szkoły udziela pomocy w obsłudze finansowej funduszu.
3. W celu wydatkowania funduszy Rada Rodziców może przekazać je na rachunek dochodów szkoły ze wskazaniem zadań, które mają być zrealizowane.
4. Z realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, dyrektor szkoły składa Radzie Rodziców sprawozdanie, co najmniej raz w roku.

§ 27

1. Samorząd Uczniowski, dalej zwany Samorządem, to społeczny organ szkoły tworzony przez wszystkich uczniów szkoły.
2. Organami Samorządu są:
   1) Rada Samorządu Uczniowskiego;
   2) Rady Klasowe.
3. Kadencja wszystkich organów Samorządu trwa 1 rok szkolny.
4. Rada Samorządu składa się z:
   1) Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
   2) Zastępcy Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
   3) Sekretarza;
   4) Skarbnika.
5. Rady Klasowe składają się z przewodniczącego, jego zastępcy oraz skarbnika.
6. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez Zebranie Przewodniczących Rad Klasowych w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 28

1. Zebranie Przewodniczących Rad Klasowych zwoływane jest przez Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego raz w roku we wrześniu oraz dodatkowo w każdym innym terminie

na wniosek:

1) Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
2) Rady Samorządu Uczniowskiego.

§ 29

1. Do kompetencji Przewodniczących Rad Klasowych należy:
   1) przyjmowanie sprawozdań z działalności Rady Samorządu Uczniowskiego;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzenia lub zmiany regulaminu swojej działalności;
   3) określanie głównych kierunków działań Samorządu;
   4) prawo powoływania w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów Rady Samorządu Uczniowskiego;
   5) prawo odwoływania Rady Samorządu Uczniowskiego lub jej poszczególnych członków, jeżeli nie wywiązują się z powierzonych zadań;
   6) przedstawianie dyrektorowi szkoły oraz Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły.

§ 30

1. Do kompetencji i obowiązków Rady Samorządu Uczniowskiego należy:
   1) przygotowanie projektu regulaminu Samorządu;
   2) opracowywanie programu prac Samorządu;
   3) organizowanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły działalności kulturalno – oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi szkoły;
   4) we współpracy z Radą Pedagogiczną organizowanie pomocy charytatywnej lub udział w akcjach niesienia pomocy potrzebującym;
   5) opieka nad gablotą informacyjną Samorządu;
   6) reprezentowanie ogółu uczniów wobec organów szkoły, instytucji i organizacji działających w szkole i poza nią;
   7) nawiązywanie kontaktów z samorządami innych szkół;
   8) współpraca z Radami Klasowymi;
   9) monitorowanie przestrzegania podstawowych obowiązków i praw uczniów, w tym prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz prawa do zapoznania się ze stawianymi wymaganiami;
   10) opracowanie raz w roku sprawozdania z działalności Samorządu i przedstawienia go na Zebraniu Przewodniczących Rad Klasowych oraz Radzie Pedagogicznej;
   11) występowanie do Rady Pedagogicznej z wnioskami o wprowadzenie zmian w Statutu Szkoły;
   12) przeprowadzanie wyborów nauczycieli pełniących funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. W celu wspierania swojej działalności Rada Samorządu Uczniowskiego może powoływać Sekcje Samorządu Uczniowskiego na zasadach i zgodnie z regulaminem swojej działalności.

§ 31

1. Rady Klasowe Samorządu:
   1) reprezentują wszystkich uczniów danego oddziału;
   2) współpracują z Radą Samorządu Uczniowskiego;
   3) typują kandydatów do pracy w sekcjach Samorządu;

4) inspirują uczniów do udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły oraz środowiska.

§ 32

1. Opiekunów Samorządu Uczniowskiego powołuje i odwołuje dyrektor szkoły na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego.
2. Zadaniem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego jest doradzanie, wspieranie w działalności, wspomaganie inicjatyw uczniowskich, zapobieganie i pośredniczenie w rozwiązywaniu konfliktów między organami Samorządu.

§ 33

1. Współdziałanie wszystkich organów szkoły obejmuje wymianę informacji, wspomaganie rozwoju dziecka oraz tworzenie przyjaznego, bezpiecznego i zdrowego środowiska w poczuciu więzi z rodziną i szkołą.
2. Współpraca domu i szkoły powinna przebiegać na płaszczyźnie partnerstwa, porozumienia, dialogu, otwartości oraz wzajemnego szacunku.
3. Podstawową formą wymiany informacji między organami szkoły jest zaproszenie na posiedzenia poszczególnych organów przedstawicieli, oraz zawiadamianie pozostałych organów o istotnych z punktu widzenia szkoły projektach i zmianach.
4. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze wobec uczniów.
5. Szczególny charakter współpracy ma współdziałanie nauczycieli z rodzicami uczniaw zakresie działalności rewalidacyjnej szkoły. W celu uzyskania optymalnych dla ucznia rezultatów wskazany jest systematyczny udział rodziców w konsultacjach dotyczących postępów i trudności dziecka.

§ 34

1. W sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i profilaktyki między nauczycielami i rodzicami obowiązują normy współpracy uwzględniające prawo rodziców do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
   2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
   3) uzyskiwania w czasie określonym przez szkołę informacji o postępach dziecka i jego zachowaniu;
   4) uzyskiwania informacji i wskazówek dotyczących wychowania i kształcenia dzieci;
   5) wyrażania opinii i przekazywania wniosków dotyczących pracy szkoły;
   6) deklaracji w sprawie uczestnictwa dziecka w zajęciach Wychowania do życia w rodzinie.
2. Odpowiedzialność za realizację praw rodziców opisanych w ust.1 spoczywa na wychowawcach poszczególnych klas.
3. Kontakty rodziców z nauczycielami mogą mieć formę:
   1) zebrania ogółu rodziców uczniów danej klasy z wychowawcą zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
   2) zebrania ogółu rodziców uczniów danej klasy z wychowawcą, poza kalendarzem, na wniosek dyrektora, nauczyciela lub rodzica;
   3) spotkań indywidualnych z nauczycielem po uprzednim umówieniu się.

§ 35

1. W czasie zebrań ogółu rodziców przy przekazywaniu informacji o charakterze osobistym należy mieć na względzie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych. Dopuszcza się możliwość

podawania informacji zbiorczych i podsumowujących oraz innych nienaruszających dóbr osobistych ucznia.

2. Za działalność na forum klasy i szkoły przewiduje się dla rodziców list gratulacyjny, przyznawany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 36

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
   1) I półrocze rozpoczyna się 1- go września każdego roku szkolnego i kończy się w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej;
   2) II półrocze rozpoczyna się od dnia następnego po zakończeniu I – go półrocza i trwa do dnia zakończenia roku szkolnego, ogłoszonego przez Ministra Edukacji i Nauki;
   3) klasyfikowanie roczne przeprowadza się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej nie później niż na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych ustala każdorazowo Minister Edukacji i Nauki w drodze Rozporządzenia.
3. Termin dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

§ 37

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną następujące dokumenty:
   1) arkusz organizacji szkoły;
   2) szkolny plan nauczania;
   3) Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły;
   4) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 38

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust.3 i 4.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, jednak nie dłuższy niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne zgodnie z odrębnym regulaminem.

§ 39

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddziały dzielone są na grupy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych mogą być prowadzone pozasystemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych. Ma to miejscezwłaszcza w ramach edukacji wczesnoszkolnej, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć.
4. Zasady powyższe mogą być stosowane również przy organizacji wycieczek i wyjazdów oraz tzw. „Zielonych Szkół".
5. Szkolny zestaw programów nauczania, Program wychowawczo- profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość.
6. Nauczyciel wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie wybranego przez siebie programu nauczania do realizacji i wpisania do szkolnego zestawu programów nauczania, zgodniez obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 40

1. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i grup etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury w szczególności poprzez naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, składany – na zasadzie dobrowolności – przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, na danym etapie edukacyjnym.
3. Wnioski w przedmiocie uczęszczania na zajęcia z języka mniejszości narodowej składa się Dyrektorowi szkoły.
4. Złożenie wniosku w przedmiocie uczęszczania na zajęcia z języka mniejszości narodowej może nastąpić w danym roku szkolnym, ale skutkuje od następnego roku szkolnego.
5. Na zajęcia języka mniejszości narodowej uczęszczają tylko uczniowie, których rodzice (prawni opiekunowie) złożyli deklaracje i dla nich są to obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
6. Nauczanie języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku w szkole przez dyrektora szkoły oraz podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Szczegółowe warunki i sposoby organizowania nauczania języka mniejszości narodowej regulują aktualne przepisy prawa oświatowego w sprawie warunków i sposobu wykonywania zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etniczneji językowej.
8. Od klasy VII obowiązkowa jest nauka języka angielskiego i drugiego języka obcego nowożytnego.

§ 41

1. Edukacja w szkole przebiega w dwóch etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
   1) etap I - klasy I-III;
   2) etap II - klasy IV-VIII.
2. W ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian zewnętrzny (sprawdzian ósmoklasisty), który dla ucznia klasy ósmej jest obowiązkowy.

§ 42

1. Do 15 września każdego roku dyrektor szkoły ogłasza kalendarz roku szkolnego zawierający

terminy z zakresu jego organizacji ogłaszane przez Ministra Edukacji i Nauki oraz terminy dodatkowe związane z realizacją planów pracy szkoły wyznaczane przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

2. Liczbę uczniów w oddziale reguluje arkusz organizacji pracy szkoły.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Inne formy realizacji procesu dydaktycznego, takie jak: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych oraz elementów informatyki, koła zainteresowań, wycieczki szkolne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
5. W celu zapewnienia ciągłości procesu wychowawczego dla każdego oddziału dyrektor wyznacza wychowawcę klasy.
6. Wychowawca klasy pełni swą funkcje przez cały cykl edukacyjny.
7. W wyjątkowych przypadkach dyrektor może zmienić wychowawcę klasy.

§ 42[1]

1. W szkole możliwe jest prowadzenie nauczania zdalnego.
2. Nauczanie zdalne wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa.
3. Zajęcia szkolne zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
    1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
    2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów i nauczycieli;
    3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
    4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1–3, w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach w sprawie bhp.
4. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Lekcje te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

§ 42[2]

W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego dyrektor:

1. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzebyedukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, uwzględniając zalecenia dotyczące uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych.
3. Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.
4. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
5. Zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.

§ 42[3]

1. Po wprowadzeniu nauki zdalnej posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się zdalnie, za ich organizację oraz koordynację odpowiada dyrektor szkoły.
2. Podczas posiedzeń zdalnych (on-line) Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się z wykorzystaniem platformy Google Classroom. Członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez odpowiedź ustną.
4. Nauczyciele przygotowują zajęcia on-line z wykorzystaniem platformy Google Classroom. Przy jej pomocy oraz przez dziennik elektroniczny komunikują się z uczniami i ich rodzicami.
5. Wychowawca utrzymuje kontakt z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami/opiekunami prawnymi swoich wychowanków, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym. W razie konieczności przekazuje informacje zwrotne dyrektorowi szkoły. Wychowawcę wspomaga nauczyciel współorganizujący kształcenie w klasie.
6. Pedagog szkolny i psycholog współpracuje z nauczycielami i rodzicami/opiekunamiprawnymi uczniów. Prowadzi zajęcia on-line lub rozmowy telefoniczne z potrzebującymi wsparcia uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
7. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem i dostępem do internetu umożliwiającym mu prowadzenie zajęć niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły zapewnia sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły lub w formie wypożyczenia.

§ 42[4]

1. Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem/opiekunem prawnym i uczniem jest dziennik elektroniczny, platforma Google Workspace (Classroom, Gmail, Meet), szkolny numer telefon lub poczta tradycyjna.
2. Prowadzenie zajęć na odległość jest równoznaczne z realizacją obowiązku szkolnego.
3. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach on-line oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zadań.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli.
5. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań lub w przypadku wystąpienia chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odesłania przygotowanych przez ucznia prac w trybie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
6. Nauczyciele, przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do metod kształcenia na odległość.
7. Przygotowywane materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem Google Classroom.
8. Nauczyciel, realizując na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat, dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Harmonogram zajęć on-line jest dostosowany do warunków i spójny z planem lekcji realizowanym w formie stacjonarnej.

10. W pracy z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się zalecenia zawarte w opiniach lub orzeczeniach wydanych przez Poradnię Psychologiczno– Pedagogiczną.
11. Nauczyciel dokumentuje przeprowadzone zajęcia (tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami, itp.) w dzienniku elektronicznym.
12. Nauczyciel prowadzi lekcję w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem Google Meet.

§ 42[5]

1. Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają materiały edukacyjne w Google Classroom. Uczniowie są zobowiązani do zapoznania się z nimi w wyznaczonym terminie.
2. Uczniowie są zobowiązani do terminowego odesłania prac wskazanych przez nauczyciela z wykorzystaniem platformy Google Classroom.
3. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów odbywa się w formie:
    1) ustnej (połączenie on-line z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach);
    2) pisemnej (np.: sprawdziany, prezentacje oraz zadania dodatkowe pisane w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela).
4. Uczeń ma prawo do poprawy oceny otrzymanej podczas nauczania zdalnego w trybie określonym w Systemie Oceniania Wewnątrzszkolnego.
5. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/opiekunowie prawni są informowani za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 42[6]

Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia, biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych.

§ 42[7]

1. Za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który w czasie rzeczywistym za pomocą mikrofonu potwierdził swoją obecność na lekcji. Nauczyciel może uwzględnić potwierdzenie obecności za pomocą czatu i/lub kamery internetowej.
2. Frekwencja jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym.

§ 42[8]

1. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji administracyjnej, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą (nauczanie domowe).
2. Nauczanie domowe może realizować wyłącznie dziecko zapisane do szkoły.
3. Procedurę rozpoczyna pisemny wniosek obojga rodziców/prawnych opiekunów o wydanie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą (wzór wniosku - do pobraniaw sekretariacie szkoły).
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć:
    1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym (wzór oświadczenia – do pobrania w sekretariacie szkoły);

2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych (wzór zobowiązania do pobrania w sekretariacie szkoły).

5. Postanowień, o których mowa w ust. 4 pkt 2, nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
6. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w trakcie jego trwania.
7. Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, następuje:
   1) na wniosek rodziców;
   2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do ustalonych rocznych egzaminów klasyfikacyjnych albo nie zdał tych egzaminów;
   3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
8. Informacje ze szkoły do rodziców ucznia przesyłane są z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.
9. Rodzice ucznia zobowiązani są do regularnego sprawdzania wiadomości w e-dzienniku. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za nieodczytane wiadomości przez rodzica oraz związane z tym konsekwencje.

§ 42[9]

1. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjnena podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
2. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane wyłącznie przez Publiczną Szkołę Podstawową nr 31 im. UNICEF w Opolu.
3. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
4. Uczeń, a także rodzic ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły obejmującego:
   1) prawo uczestniczenia w szkole w zajęciach, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
   2) zajęcia rewalidacyjne, jeżeli został do nich zakwalifikowany;
   3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
   5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Uczniowi umożliwia się dostęp do:
   a) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
   b) pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem;
   c) konsultacji umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
6. Uczeń, nie bierze udziału w zajęciach edukacyjnych, podczas których realizowana jest podstawa programowa, a także w zajęciach opiekuńczych organizowanych dla uczniów realizujących obowiązek szkolny na terenie placówki.
7. Nauczyciele zatrudnieni w szkole nie realizują z uczniem żadnych zajęć o charakterze dydaktycznym, wychowawczym czy opiekuńczym.

8. Uczeń może uczestniczyć w konkursach przedmiotowych oraz innych, zgodniez wymogami regulaminu ustalonymi przez organizatorów.
9. O udziale ucznia w zajęciach na terenie szkoły i poza nią, a także o udziale w wycieczkach szkolnych, każdorazowo na pisemny uzasadniony wniosek rodzica, decyduje dyrektor szkoły.
10. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
    1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne;
    2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 42[10]

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. Egzamin przeprowadza się w trybie stacjonarnym na terenie szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym dzień klasyfikacji rocznej.
4. Część ustną i pisemną uczeń zdaje jednego dnia, przy czym najpierw przeprowadzana jest część pisemna, a potem część ustna. Między częścią pisemną i ustną może być ustalona przerwa 15-30 minutowa.
5. Szczegółowy przebieg egzaminu ustala Komisja Egzaminacyjna.
6. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi w wyznaczonym terminie do egzaminu, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z następujących przedmiotów:
    1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego;
    2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. W przypadku powrotu do nauki stacjonarnej w szkole, w celu uzyskania świadectwa ukończenia szkoły uczeń zobowiązany będzie do uzupełnienia różnic programowych z tych przedmiotów.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez dyrektora Komisja Egzaminacyjna w składzie:
    1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako jej przewodniczący;
    2) nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
10. Z uczniem i jego rodzicami uzgadnia się liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu jednego dnia.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządzany jest protokół.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
13. Zastrzeżenia wnosić można wyłącznie w trybie art. 44m i art. 44n ustawy o systemie oświaty.
14. Zmiana oceny z egzaminu klasyfikacyjnego może nastąpić wyłącznie poprzez uzyskanie pozytywnej oceny na egzaminie poprawkowym, przy czym egzamin poprawkowy uczeń może zdawać co najwyżej z dwóch przedmiotów.
15. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.

§ 42[11]

1. Nauczyciel ma prawo zaproponować uczniowi uczestnictwo w dodatkowych zajęciach, skorzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz stworzyć możliwość integracji ucznia z zespołem klasowym (wycieczki, wyjścia, imprezy klasowe, imprezy szkolne).
2. Nauczyciel przedmiotu, z którego prowadzony jest egzamin klasyfikacyjny, zobowiązany jest przygotować w ciągu 7 dni od daty wydania przez Dyrektora decyzji administracyjnej, następujących dokumentów:
   1) zakres treści z podstawy programowej;
   2) wymagania edukacyjne ze swojego przedmiotu dla danej klasy;
3. Wychowawca klasy przyjmuje od nauczyciela podpisane dokumenty, o których mowa w ust. 4 i w porozumieniu z wicedyrektorem przekazuje je rodzicom ucznia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wydania przez dyrektora decyzji. Kopie dokumentów składa w sekretariacie szkoły.
4. Wychowawca klasy uzgadnia z rodzicami ucznia i nauczycielami zajęć edukacyjnych wstępne terminy egzaminów klasyfikacyjnych i informuje o podjętych uzgodnieniach wicedyrektora szkoły.
5. Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych do dnia 31 maja składają w sekretariacie szkoły zestawy zadań na egzamin klasyfikacyjny wraz ze schematem oceniania. Na część pisemną co najmniej 3 zestawy. Na część ustną o 2 zestawy więcej niż liczba zdających uczniów.
6. Jeżeli do egzaminu przystępuje tylko jeden uczeń na część pisemną należy złożyć co najmniej 2 zestawy i co najmniej 3 na część ustną. Do zestawów dołącza się schemat oceniania.
7. Nauczyciel prowadzi konsultacje z uczniem (na terenie szkoły lub na wniosek rodziców zdalnie) umożliwiające przygotowanie go do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
8. Terminy konsultacji są spójne z rocznym planem pracy szkoły.
9. O ustalonym terminie i zakresie konsultacji nauczyciel informuje rodzica ucznia oraz wychowawcę klasy poprzez e-dziennik.
10. Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych wpisuje do e-dziennika roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu na podstawie protokołu egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 43

1. Ocena zapotrzebowania na WSDZ w szkole podstawowej:
   1) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, w skrócie „WSDZ" w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia;
   2) System ten określa rolę i zadania osób odpowiedzialnych w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy. WSDZ jest częścią planu profilaktyczno-wychowawczego szkoły i jest włączony do Statutu szkoły. Adresatami działań są uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i instytucje wspomagające proces doradczy;
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że:
   1) Działania w ramach WSDZ muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły, dzięki czemu wszelkie działania mają spójny charakter. Koordynowane są przez szkolnego doradcę zawodowego;
   2) WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną);
3. W zakresie WSDZ uczniowie:
   1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz

kształtowania właściwych relacji społecznych;
2) wiedzą ,jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

4. W zakresie WSDZ nauczyciele:
   1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
   2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje;
   3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji, lub kierują do specjalistów;
   4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji;
   5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole.
5. W zakresie WSDZ rodzice:
   1) znają swoje dziecko;
   2) są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców";
   3) znają czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu;
   4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji;
   5) wiedzą, gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych;
   6) angażują się w pracę doradczą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy).
6. Za realizację WSDZ odpowiada dyrektor szkoły, doradca zawodowy i pozostali członkowie Rady Pedagogicznej.
7. Doradca zawodowy na koniec roku sporządzi sprawozdanie z podjętych działań.

§ 44

1. Szkoła tworzy warunki do działalności wolontariatu prowadzonego przez uczniów, nauczycieli, rodziców poprzez:
   1) udostępnianie nieodpłatne pomieszczeń do działań wolontariatu;
   2) opiekę i wsparcie nauczyciela w przypadku wolontariatu prowadzonego przez uczniów i rodziców.
2. Szczegółowe zasady działań wolontariatu określają odrębne przepisy oraz regulamin wolontariatu.

§ 45

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka realizuje zadania w zakresie:

a) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
b) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacjiz różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, współuczestniczenia w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej przy współpracy z filią Publicznej Biblioteki Miejskiej.

§ 46

1. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a za zgodą dyrektora szkoły, również inne osoby.
2. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Uczniowie zmieniający szkołę zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką szkolną.
4. Pracownicy szkoły oraz uczniowie opuszczający szkołę zobowiązani są do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych z niej książek i materiałów naukowych, czego potwierdzeniem jest podpisana przez bibliotekarza karta obiegowa.
5. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 47

1. Pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły jest funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole. Pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy mają uczniowie klas I – III. Pozostali uczniowie mają możliwość korzystania z opieki w świetlicy za zgodą dyrektora szkoły, w zależności od możliwości organizacyjnych.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba nie powinna przekraczać 25 osób.
4. Do zadań świetlicy szkolnej należy:

1) organizacja pomocy w nauce;
2) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań;
3) organizacja gier i zabaw mających na celu prawidłowy rozwój psychofizyczny;
4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze;
5) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami;
6) realizowanie zadań ujętych w Szkolnym Programie Wychowawczo - Profilaktycznym.

5. Do świetlicy szkolnej, przyjmowani są na podstawie pisemnego zgłoszenia, w pierwszej kolejności uczniowie rodziców pracujących.
6. Dokumentacja prowadzona przez świetlicę to:

– Karta zgłoszenia dziecka;
– Dziennik zajęć.

7. Celem funkcjonowania świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy wzajemnej, rozwijanie zainteresowań i uzdolnieńwychowanków.
8. Zadania i obowiązki wychowawców świetlicy są następujące:

– wychowawcy świetlicy odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków w czasie zajęć w świetlicy, na boisku i w czasie zorganizowanych przez świetlicę wycieczek. W razie wypadku udzielają oni pierwszej pomocy i zawiadamiają dyrektora szkoły oraz rodziców;
– aby zapewnić bezpieczny powrót do domu po zajęciach, przekazują dzieci rodzicom (opiekunom prawnym) bądź osobom wskazanym przez nich na piśmie;
– zapewniają stały nadzór nad dziećmi w czasie ich pobytu w świetlicy,
– dbają o właściwe warunki w świetlicy, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości zgłaszają ten fakt dyrektorowi szkoły;
– dbają o właściwe zabezpieczenie odzieży dzieci oraz o porządek i ład w świetlicy.

§ 48

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej, która działa w oparciu o odrębny regulamin.
2. Ze stołówki korzystać mogą uczniowie i nauczyciele.
3. Pedagog szkolny udziela pomocy w sprawie możliwości uzyskania dofinansowania do posiłków przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie lub przez inne organizacje charytatywne.
4. Na każdy kolejny rok szkolny w ofercie prowadzenia stołówki szkolnej są zawarte informacje na temat ceny posiłków dla uczniów.

§ 48[1]

Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 49

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie. Winien szanować godność osobistą ucznia, stosować bezstronne i obiektywne ocenianie. Sprawiedliwie traktować wszystkich wychowanków.

§ 50

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany:
   1) dawać przykład swoją wzorową postawą i zachowaniem;
   2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju, umożliwiając odniesienie sukcesu na miarę jego możliwości;
   3) przestrzegać zapisów Statutu oraz przepisów prawa oświatowego,
   4) dostosować program nauczania, zasady i kryteria oceniania do możliwości ucznia;
   5) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
   6) realizować uchwały Rady Pedagogicznej;
   7) przedstawić Radzie Pedagogicznej wybór programu nauczania i podręcznika, który powinien obowiązywać przez cały cykl edukacyjny;
   8) w ramach obowiązkowego wymiaru czasu pracy, o którym stanowi ustawa Karta Nauczyciela, wykonywać zadania zlecone przez dyrektora szkoły dotyczące działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;
   9) systematycznie informować nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy o prowadzonych przez siebie działaniach wychowawczych oraz ich efektach w celu koordynacji tych przedsięwzięć;
   10) przestrzegać przepisów BHP;
   11) rozpoznawać indywidualne potrzeby uczniów, analizować przyczyny niepowodzeń szkolnych oraz określać formy i sposoby udzielania pomocy edukacyjne i rozwijania

talentów uczniów z wybitnymi uzdolnieniami;
12) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustaleniami wewnątrzszkolnymi.
13) nauczyciel jest obowiązany do prowadzenia konsultacje rodziców zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

§ 51

1. Nauczyciel ma prawo do:
   1) decydowania w sprawie własnych programów nauczania, wyboru podręczników spośród dopuszczonych przez MEiN do użytku szkolnego, metod pracy, środków dydaktycznych oraz form organizacyjnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
   2) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia w oparciu o zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego;
   3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
   4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej i światopoglądowej;
   5) znajomości kryteriów:
      a) oceny pracy;
      b) polityki kadrowej;
      c) dodatków motywacyjnych;
      d) nagród dyrektora.

§ 52

1. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
   1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
   2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
      a) realizację obowiązujących programów nauczania;
      b) dostosowanie wymagań wobec ucznia w oparciu o opinie i orzeczenia Publicznej i Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub zaświadczenia lekarskie;
      c) stosowanie skutecznych metod nauczania;
      d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
      e) pełne wykorzystanie czasu lekcji przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
      f) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej;
   3) dba o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny;
   4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
   5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby;
   6) ściśle współpracuje z rodzicami każdego ucznia;
   7) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
      a) pracę własną;
      b) udział w pracach nauczycielskich Zespołów Samokształceniowych oraz WDN;
      c) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej;
   8) zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych w szkole poprzez:
      a) kontrolowanie zachowania oraz nadzór podczas zajęć, ćwiczeń i wycieczek w celu eliminowania w porę przejawów działania nieostrożnego lub niezgodnego z wymaganiami bhp;

b) natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczniom pierwszej pomocy i podjęcie dalszych kroków;
c) informowanie uczniów o konieczności natychmiastowego zgłaszania wypadku zaistniałego na terenie szkoły lub poza szkołą;
d) kontrolę miejsc nauki i pracy, w szczególności sprawdzanie czy ich aktualny stan odpowiada wymogom bhp;
e) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
f) aktywne pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem;
g) promowanie zdrowego stylu życia i działanie na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi;
h) systematyczne realizowanie zadań wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego,

2. Nauczyciel odpowiada za skutki wynikłe z braku swojego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na swoich zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych.

§ 53

1. Nauczyciele pełniący funkcję wychowawcy:
   1) opracowują roczny plan pracy wychowawczo - profilaktycznej zgodny z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły uwzględniający etap edukacyjny oraz diagnozę potrzeb uczniów i zapoznają z nim rodziców;
   2) podejmują działania na rzecz integracji zespołu klasowego;
   3) organizują uczestnictwo klasy w życiu szkoły, we współpracy z rodzicami organizują życie klasy.
2. Obowiązki nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy w szczególności obejmują:
   1) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych;
   2) poinformowanie rodziców o nieobecności ucznia w szkole, która trwa dłużej niż 3 dni;
   3) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy, a następnie w miarę możliwości szkoły zaspokajanie tych potrzeb bądź niwelowanie trudności;
   4) zapoznanie uczniów ze Statutem szkoły;
   5)działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej wobec uczniów znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
   6) prowadzenie dokumentacji według odrębnych przepisów;
   7) wnioskowanie o nagrodzenie lub ukaranie ucznia.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 54

1. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy:
   1) prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen;
   2) wypisuje świadectwa szkolne;
   3) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 55

1. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów;
   2) udzielanie informacji bibliotecznych oraz informowanie o nowych woluminach;
   3) poradnictwo w wyborach czytelniczych i zachęcanie do świadomego wyboru lektury;
   4) udostępnianie uczniom i nauczycielom potrzebnych materiałów;
   5) prowadzenie różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece;
   6) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
   7) zakup książek, czasopism, pomocy audiowizualnych i edukacyjnych programów komputerowych, w miarę posiadanych środków finansowych;
   8) ewidencjonowanie i opracowanie zbiorów bibliotecznych, selekcjonowanie zbiorów i oprawa książek;
   9) doskonalenie własnego warsztatu pracy.

§ 56

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i diagnozowanie uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
   3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów cywilizacyjnych;
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów.

§ 56[1]

1. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, a także rodzicami i uczniami w zakresie:
      a) rekomendowania Dyrektorowi Szkoły działań mających na celu zapewnienie aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
      b) prowadzenia badań i diagnozowania uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu;
      c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
      d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem nauczycieli, wychowawców, psychologiem i pedagogiem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w zakresie:
   a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających uczestnictwo w życiuszkoły;
   b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
   c) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
   d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami tj.: Miejska Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Sąd Rodzinny(kurator sądowy, asystent rodziny);
6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli dotyczącego pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 56[2]

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców oraz nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów;
   4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych związanych z ograniczeniami komunikacyjnymi.

§ 56[3]

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
   2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
   3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
   5) wspieranie nauczycieli i wychowawców oraz innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów a także przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, w tym barier i ograniczeń utrudniających uczestnictwo w życiu szkoły;

b) podejmowanie działań w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 56[4]

1. W szkole może być zatrudniony asystent międzykulturowy.
2. Osoba zatrudniona jako asystent międzykulturowy nie jest nauczycielem ani pracownikiem pedagogicznym.
3. Do zadań asystenta międzykulturowego należy:
   a) świadczenie pomocy w kontaktach ze środowiskiem szkolnym uczniom niebędącym polskimi obywatelami, podlegającym obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki,
   b) współdziałanie z rodzicami uczniów, o których mowa w ust. 2 lit. a) oraz ze szkołą.
4. Warunki, jakie musi spełnić asystent międzykulturowy

a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
b) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy jako asystent międzykulturowy,
c) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
d) zna język polski w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym pomoc uczniowi, który nie zna języka polskiego albo zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki
e) spełnia wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 56[5]

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 56[6]

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzą: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
   1) Po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
   2) W miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
   1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
   2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
   3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej,
   4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 57

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a także obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 58

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co jest jego mocną stroną, a co wymaga doskonalenia;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o specjalnych uzdolnieniach ucznia, postępach, trudnościach w nauce oraz o zachowaniu;
   5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia metod i organizacji pracy dydaktyczno wychowawczej.

§ 59

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1) warunkach, sposobie oceniania oraz kryteriach oceny zachowania;
   2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć

dydaktyczno- wychowawczych.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego może nastąpić na podstawie jednorazowej pisemnej informacji od rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Zwolnienie napisane przez rodzica, opiekuna prawnego powinno zawierać datę zwolnienia, imię i nazwisko ucznia oraz podpis rodzica. Jeśli rodzic lub opiekun prawny ucznia zwalnia dziecko z lekcji do domu, wówczas na zwolnieniu musi być zawarty dopisek: „zwalniam do domu oraz zobowiązuję się, że w tym czasie sprawuję nad nim opiekę".
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego – podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń. Uczeń ten jest przez nauczyciela klasyfikowany i oceniany. Nauczyciel wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza.
8. Uczeń może być całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii.
9. W przypadku zwolnienia ucznia przez dyrektora szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza rodzic lub opiekun prawny ucznia zobowiązany jest dołączyć do opinii również podanie do dyrektora szkoły z prośbą o zwolnienie. Jeśli lekcje wychowania fizycznego są na początku lub końcu planu lekcji to uczeń jest zwolniony do domu i w tym czasie rodzic sprawuje nad nim opiekę. Jeśli są to lekcje środkowe, uczeń zobowiązany jest do obecności na zajęciach.
10. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiastw dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
11. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej placówki tego typu może zwolnić uczniaz wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca etapu edukacyjnego.
12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotów nauczania są zawarte w systemie oceniania przedmiotowego.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego wdokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 60

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia

i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole –

   dostosowanie wymagań następuje na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

§ 61

1. Przyjmuje się klasyfikację śródroczną i roczną.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na półrocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania. Ocenie śródrocznej podlega także zachowanie ucznia, którego dokonuje się w oparciu o ustalony regulamin.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego ale nie później niż w ostatnim tygodniu stycznia.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen rocznych zgodnych z Systemem Oceniania Wewnątrzszkolnego. Ocenie rocznej podlega również zachowanie ucznia, którego dokonuje się w oparciu o ustalony w szkole regulamin.
6. Nie później niż 4 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnychi przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja jest udzielana podczas zebrania rodziców poszczególnych oddziałów.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Uczniowie klasy VIII mają wpisane na świadectwie oceny ze wszystkich nauczanych przedmiotów.

§ 62

Oceny bieżące i śródroczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w Systemie Oceniania Wewnątrzszkolnego.

§ 63

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Ocena opisowa uwzględnia możliwości dziecka, bierze pod uwagę jego pracę i wysiłekwłożony w wykonanie zadania, zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek przynosi efekty.

§ 64

1. Opisowy charakter oceny dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego rozwoju konkretnego dziecka.
2. Ocenie podlega:
   1) postęp w nabywaniu wiadomości i umiejętności w zakresie poszczególnych edukacji;
   2) poziom wiedzy o otaczającym świecie;
   3) wkład pracy, wysiłek, zaangażowanie dziecka;
   4) aktywność na zajęciach szkolnych;
   5) wypowiedzi ustne i pisemne;
   6) prace plastyczne, techniczne;
   7) projekty i prezentacje;
   8) prace domowe i zadania dodatkowe;
   9) zeszyty i ćwiczenia;
   10) udział w zajęciach muzyczno- ruchowych.
3. Przyjęto następujące rodzaje oceniania dziecka w klasach I – III:
   1) ocenianie bieżące;
   2) ocenianie śródroczne;
   3) ocenianie roczne.
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje rodziców oraz uczniów z wymaganiami programowymi w danej klasie.
5. W klasie pierwszej dokonuje się, w terminie do końca września, wstępnej diagnostycznej oceny rozwoju i możliwości dziecka.
6. Uczniowie uczestniczą w lekcjach języka obcego, na których są oceniani wg skali ocen cyfrowych: 6,5,4,3,2,1.
7. Za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) uczniowie uczestniczą w lekcjach religii, na których są oceniani według skali ocen cyfrowych: 6,5,4,3,2,1.
8. Kryteria oceniania bieżącego z wykorzystaniem sześciostopniowej skali ocen są następujące:
   1) Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzęi umiejętności określone programem nauczania. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy. Proponuje śmiałe, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań.
   2) Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
   3) Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania typowe teoretycznie lub praktycznie. Korzysta z wiedzy w typowych sytuacjach, potrafi poprawiać wskazane błędy.
   4) Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w programie danej klasy. Zadania o niewielkim stopniu trudności wykonuje pod kontrolą i kierunkiem nauczyciela.
   5) Stopień dopuszczający (2) uczeń ma braki w opanowaniu treści ustalonych w wymaganiach koniecznych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej w ciągu dalszej nauki; rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
   6) Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomościi

umiejętności zawartych w programie danej klasy, nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela. Nie wykazuje chęci do współpracy i nauki.

§ 65

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez nauczycieli przedmiotów lub przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie, oraz zapisów zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
3. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
   1) w stopniu bardzo wysokim posiadł wiedzę i umiejętności objęte podstawą programową i wynikającym z niej programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
   2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe. Ponadto uczeń może otrzymać ocenę celującą gdy:
   3) rozwiązuje zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
   4) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
   5) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.
4. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
   1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności objęte podstawą programową i wynikającym z niej programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
   2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
5. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
   1) nie opanował w pełni wiadomości opisanych w podstawie programowej i wynikającego z niej programu nauczania przyjętego przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej;
   2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
6. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
   1) opanował wiadomości i umiejętności objęte podstawą programową i wynikającego z niej programu nauczania przyjętego przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
   2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
7. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
   1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej i wynikającego z niej programu nauczania przyjętego przez nauczyciela w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzyz danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);

2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

8. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
   1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej i wynikającego z niej programu nauczania przyjętego przez nauczyciela w danej klasie, a brakiw wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
9. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Na co najmniej cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych ocenach za pierwsze półrocze z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o przewidywanych ocenach zachowania. W tym samym terminie wychowawca informuje rodziców na zebraniu o przewidywanych ocenach. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, o przewidywanych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, wychowawca przesyła rodzicom informację pisemną.
12. Na co najmniej cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o przewidywanych ocenach zachowania oraz o nieklasyfikowaniu ucznia. W tym samym terminie wychowawca informuje rodziców na zebraniu o przewidywanych ocenach. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, o przewidywanych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, wychowawca przesyła rodzicom informację pisemną.
13. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny zachowania, a także informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów.
14. W uzasadnionych przypadkach przeprowadza się egzamin:
    - klasyfikacyjny;
    - sprawdzający;
    - poprawkowy.

    Zasady ich przeprowadzania regulują odrębne przepisy.

§ 66

1. Nauczyciel sprawdza stan wiedzy i umiejętności ucznia przynajmniej raz w miesiącu poprzez prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, wypowiedzi ustne, projekty, referaty lub w inny sposób.
2. W ocenie z pracy pisemnej zawarta jest informacja o popełnionych błędach.
3. Uczeń jest systematycznie oceniany z aktywności na zajęciach edukacyjnych.
4. Prace pisemne są poprawione i oddane w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
5. Wszystkie oceny są wpisane do dziennika z zaznaczeniem, za co uczeń je otrzymał.

6. Odpowiedzi ustne mogą być oceniane na każdych zajęciach edukacyjnych.
7. Wiedza uczniów z trzech ostatnich zajęć może być sprawdzana w formie „kartkówki" lub sprawdzianu bez wcześniejszego zapowiedzenia. Pozostałe winny być zapowiedzianez tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Materiał obowiązujący na sprawdzianach i zadaniach klasowych musi być uczniom znany.
9. Nauczyciele, sprawdzając wiedzę pisemną uczniów, mogą przygotować zestawy pytań o odpowiednim stopniu trudności, co odpowiada poszczególnym ocenom w skali.
10. Jest jeden dodatkowy termin na poprawianie sprawdzianu oraz napisanie go przez uczniów nieobecnych w pierwszym terminie i mających usprawiedliwienie swojej nieobecności.
11. Kryteria oceniania pracy poprawkowej są takie same jak w pierwszym terminie.
12. Odrabiane przez ucznia zadania domowe są systematycznie sprawdzane i mogą być oceniane.
13. W przypadku braku zadania domowego uczeń ma obowiązek je uzupełnić na następne zajęcia edukacyjne.
14. Uczeń może trzykrotnie nie odrobić zadania domowego z danego przedmiotu w ciągu semestru, nie otrzymując oceny niedostatecznej, czwarty brak zadania pociąga za sobą ocenę niedostateczną.
15. Fakt nieprzygotowania się do lekcji uczeń ma obowiązek zgłosić przed rozpoczęciem zajęć.
16. Na święta i ferie nie zadaje się zadania domowego.
17. Ustala się ilość prac kontrolnych w ciągu jednego tygodnia:
    1) trzy prace klasowe lub sprawdziany zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, jednak nie więcej niż jedna w ciągu dnia;
    2) kartkówki z bieżącego materiału, nie więcej niż z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, bez zapowiedzenia.
18. Stopień trudności zadań prac klasowych lub sprawdzianów zawiera wymagania na pełną skalę ocen.
19. Uczeń jest zwolniony:
    1) z zapowiedzianej pracy klasowej i sprawdzianu po usprawiedliwionej nieobecności spowodowanejchorobą, która trwała dłużej niż jeden tydzień;
    2) z innych kontrolnych prac pisemnych, sprawdzianów i odpowiedzi ustnych po usprawiedliwionejnieobecności trwającej dłużej niż trzy dni.
20. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z pisemnej pracy klasowej (sprawdzianu), nauczyciel udziela uczniowi informacji o sposobach uzupełnienia wiedzy i ustala wspólnie z uczniem termin poprawy w ciągu czternastu dni roboczych od poznania oceny.

§ 67

1. Ocenianie bieżące odbywa się według skali sześciostopniowej. Stosuje się następujące oceny:
    1) Celujący - 6
    2) Bardzo dobry - 5
    3) Dobry - 4
    4) Dostateczny -3
    5) Dopuszczający - 2
    6) Niedostateczny – 1.
2. W wartościowaniu tychże ocen dopuszcza się stosowanie znaków: „+" i „-", za wyjątkiem oceny „6+" i „1- ".
3. Ocena z pracy pisemnej ucznia zapisana jest cyfrą oraz zapisem procentowym. Punktów procentowych nie zapisuje się w e-dzienniku.

§ 68

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę danego oddziału, nauczycieli oraz zespół uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, obowiązków i norm etycznych. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej.
    1) W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ocena uwzględnia w szczególności:

– stosunek do obowiązków szkolnych i funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym;
– kulturę osobistą;
– przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów.

    2) Zasady ustalania oceny zachowania w klasach IV-VIII:
        a) Ocenę zachowania ustala wychowawca, uwzględniając uzyskane przez ucznia punkty, opinię nauczycieli, opinię uczniów danej klasy oraz samoocenę.
        b) Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia w szkole, jak i poza szkołą, uwzględniając w szczególności:
        - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
        - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
        - dbałość o honor i tradycje szkoły;
        - dbałość o piękno mowy ojczystej;
        - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
        - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
        - okazywanie szacunku innym osobom.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
   wzorowe;
   bardzo dobre;
   dobre;
   poprawne;
   nieodpowiednie;
   naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń, na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 69

W szkole funkcjonuje punktowa ocena zachowania według ustalonego regulaminu.
Za punkt wyjścia uznaje się kredyt 150 punktów, które uczeń otrzymuje na początku roku szkolnego. Jest on równoważny ocenie dobrej ze sprawowania. Od ucznia zależy ocena końcowa, ma on szansę na jej podwyższenie w każdej sytuacji. Można bardziej świadomie kierować swoim postępowaniem w szkole, zachowując prawo do błędu.
Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następujących kryteriów:
    1) wzorowe:

Otrzymuje uczeń, który wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Bierze czynny udział w zajęciach kół zainteresowań oraz godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (olimpiady, konkursy, zawody sportowe). Chętnie podejmuje dodatkowe obowiązki na rzecz klasy i szkoły, wypełnia je z dużym zaangażowaniem. Uczeń jest koleżeński, bezinteresowny i opiekuńczy, dba o higienę osobista i czystość w swoim otoczeniu. Wzorowo przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły (zmienia obuwie, nie opuszcza

budynku szkoły przed zakończeniem zajęć) oraz zasad dotyczących estetyki wyglądu zewnętrznego ucznia. Dba o piękno mowy ojczystej. Szanuje cudzą własność. Wyróżnia się wzorową kulturą osobistą, dba o honor i tradycje szkoły, może być stawiany jako wzór do naśladowania. Stanowi pozytywny wzór dla klasy; uzyskał 251 i więcej pkt. i ma maksymalnie 1 godzinę nieusprawiedliwioną, a suma punktów ujemnych nie przekracza 30;

2) bardzo dobre:

Wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dba o bezpieczeństwo swoje i innych. Podejmuje się dodatkowych obowiązków na rzecz klasy, wypełnia je systematycznie. Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach wewnątrzszkolnych. Przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły (zmienia obuwie, nie opuszcza budynku szkoły przed zakończeniem zajęć) oraz zasad dotyczących estetyki wyglądu zewnętrznego ucznia. Dba o honor i tradycje szkoły. Swoim zachowaniem integruje zespół klasowy, nie powoduje konfliktów, umiejętnie pomaga je rozwiązać; uzyskał 201 do 250 pkt. i ma maksymalnie 3 godziny nieusprawiedliwione;

3) dobre:

Nie lekceważy obowiązków szkolnych i właściwie zachowuje się w klasie, podczas przerw i poza szkołą. Bardzo rzadko zdarza mu się być upominanym w kontekście swojego zachowania na lekcjach i po ich zakończeniu, bądź przestrzegania zarządzeń porządkowych szkoły. Nieobecności i spóźnienia ucznia są na bieżąco usprawiedliwiane. Szanuje cudzą własność. Stara się utrzymywać prawidłowe relacje społeczne, nie wywoływać konfliktów, bezpieczeństwo swoje i innych; uzyskał 150 do 200 pkt. ma maksymalnie 5 godzin nieusprawiedliwionych;

4) poprawne:

Nie lekceważy obowiązków szkolnych, stara się wypełniać je na miarę swoich możliwości, chociaż ma problemy z systematycznością. Zdarzają mu się sporadycznie zachowania niewłaściwe, ale reaguje na uwagi i nie popełnia tych samych błędów. Wypełnia podstawowe obowiązki ucznia, ale przejawia małą aktywność na forum klasy. Jego kultura osobista i zachowanie budzą pewne zastrzeżenia; uzyskał 100 do 149 pkt. i ma maksymalnie 15 godzin nieusprawiedliwionych;

5) nieodpowiednie:

Otrzymuj uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Jego zachowanie podczas lekcji i przerw świadczy o braku kultury osobistej i stanowi naruszenie przepisów porządkowych szkoły. Nie respektuje poleceń nauczycieli, utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza kolegom i koleżankom w wykonywaniu szkolnych powinności. Ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych, spóźnia się na lekcje. Wulgarnie odnosi się do pracowników szkoły i do rówieśników, swoim zachowaniem świadomie demoralizuje kolegów; uzyskał 99 do – 200 pkt. i ma maksymalnie 25 godzin nieusprawiedliwionych;

6) naganne:

Otrzymuje uczeń, który notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, na lekcjach nie pracuje, przeszkadza i dezorganizuje pracę innych. Jest agresywny, stosuje przemoc, wykorzystuje przewagę fizyczną lub psychiczną do zastraszania innych w celu osiągnięcia własnych korzyści. Niszczy sprzęt szkolny lub cudzą własność. Zdarzają mu się zachowania przestępcze (kradzieże, wyłudzenia, rozboje, zakłócenia spokoju publicznego). Pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub namawia innych do używek. Nie reaguje na pisemne lub ustne upomnienia, nie wykazuje chęci poprawy. Swoim zachowaniem wpływa destrukcyjnie na zaangażowanie społeczne innych. Jest arogancki w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły. Uzyskał - 201 pkt. i w tym punkty za drastyczne naruszenie ogólnie przyjętych norm lub nierealizowanie obowiązków szkolnych.

§ 70

1. Uczeń/rodzic (prawny opiekun) może w ciągu dwóch dni roboczych następujących bezpośrednio po dniu wystawienia wszystkich, przewidywanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych, złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę przewidywanej oceny rocznej w drodze egzaminu sprawdzającego. Zasady przeprowadzania powyższego egzaminu regulują odrębne przepisy.
2. Cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych musi zakończyć się na dzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć pisemny wniosek o zmianę przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli jego zdaniem i zdaniem jego rodziców, ocena roczna została ustalona niezgodnie z przepisami. Sposób składania odwołania określająodrębne przepisy.
4. Ustalone przez szkolę formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach edukacyjnych uczniów to:
   1) indywidualne rozmowy nauczyciela wychowawcy;
   2) comiesięczne konsultacje lub zebrania z rodzicami;
   3) pisemna informacja o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania;
   4) pisemne zestawienie śródrocznych bądź rocznych ocen klasyfikacyjnych odbierane na konsultacjach i zebraniach.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie szkoły

§ 71

1. Uczniowie mają prawo do właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w szczególności:
   1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami,

demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej i poziomu rozwoju;
3) ochrony i zdrowia poszanowania godności, przekonań i własności;
4) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób;
7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów i wyboru zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
9) wnioskowania o uzasadnienie każdej oceny ustalonej przez nauczyciela;
10) otrzymywania informacji co do kryteriów na poszczególne oceny na zakończenie każdego roku nauki;
11) znajomości zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel w każdym roku nauki;
12) znajomości terminów i zakresu pisemnych sprawdzianów wiadomości, przyjmując, żew ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa,
13) pomocy w przypadku trudności w nauce;
14) nauki religii na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów prawnych;
15) nauczania indywidualnego w domu, w przypadku orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze względu na stan zdrowia;
16) korzystania ze wsparcia psychologiczno – pedagogicznego na wniosek rodziców;
17) ochrony przed informacjami i materiałami szkodliwymi;
18) nauki szkolnej ukierunkowanej na rozwijanie w dziecku szacunku: do praw człowieka, dla jego rodziców, tożsamości kulturowej, języka i wartości narodowych kraju, w którym mieszka, z którego pochodzi, jak i dla innych kultur;
19) nauki ukierunkowanej na rozwijanie w nich poszanowania dla środowiska naturalnego;
20) nauki szkolnej przygotowującej do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia pokoju, tolerancji i przyjaźni między narodami;
21) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
22) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
23) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły na zasadach określonych w odrębnym regulaminie;
24) wypoczynku i wolnego czasu w czasie ferii, wakacji, przerw świątecznych oraz dni wolnych od zajęć edukacyjnych.

§ 72

1. Uczniowie są w szczególności zobowiązani do:
   1) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów zawartych w Statucie oraz regulaminach poszczególnych pracowni;
   2) podporządkowywania się zarządzeniom i zaleceniom Dyrektora szkoły, nauczycieli, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
   3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły i zajęciach edukacyjnych;
   4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli innych pracowników szkoły oraz rodziców;
   5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;

6) dbania o własne dobro, ład i porządek w szkole;
7) dbania o honor i tradycje szkoły.

2. Uczniowie zobowiązani są również do udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowywania w ich trakcie, poprzez:
1) regularne, systematyczne i punktualne uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wynikających z planu lekcji oraz zajęciach nieobowiązkowych na które rodzic lub prawny opiekun wyraził pisemną zgodę – podczas planowanych zajęć uczeń ma zakaz opuszczania szkoły;
2) rzetelne przygotowywanie się do zajęć – odrabianie zadań domowych, przynoszenie podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych;
3) uzupełnianie braków wynikających z nieobecności na zajęciach w ciągu 2 tygodni od momentu powrotu do szkoły;
4) stosowanie się do poleceń nauczyciela;
5) aktywnego uczestniczenia na zajęciach;
6) dbania o kulturę słowa i zachowania;
7) dbania o ład i porządek wokół siebie;
8) przestrzegania elementarnych zasad i norm współżycia społecznego podczas:
a) zajęć edukacyjnych;
b) zajęć organizowanych poza terenem szkoły (wycieczki, kino, muzeum);
c) przerw, zabaw;
9) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów;
10) zawiadamianie opiekunów prowadzących zajęcia (bądź Dyrektora Szkoły) o wypadku jakizdarzył się na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub poza jej terenem;
11) przeciwstawianie się przejawom agresji i używania wulgaryzmów.

3. Uczniowie zobowiązani są do właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów poprzez:
1) pozdrawianie wszystkich pracowników szkoły;
2) używanie form grzecznościowych na co dzień;
3) odnoszenie się do wszystkich pracowników szkoły z szacunkiem i kulturą;
4) taktowne uczestnictwo w dyskusjach;
5) kulturalne zachowywanie się w miejscach publicznych;
6) przestrzeganie zasad „fair play” – w grach, zabawach i zawodach sportowych organizowanych na terenie szkoły i poza nią;
7) dbanie o kulturę słowa i zachowania;
8) dotrzymywanie zobowiązań.

4. Uczniowie zobowiązani są do usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określonym terminie:
1) rodzice lub prawni opiekunowie usprawiedliwiają nieobecność ucznia w terminie dwóch tygodni od jego powrotu do szkoły. W uzasadnionych przypadkach rodzic lub prawny opiekun może zwolnić ucznia z części zajęć osobiście lub w formie pisemnej;
2) w przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w zajęciach nieobowiązkowych wymagana jest pisemna informacja od rodzica lub prawnego opiekuna;
3) o przewidywanej dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba) rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić wychowawcę w ciągu 3 dni;
4) jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie, wychowawca wyjaśnia przyczyny nieobecności z rodzicami lub prawnymi opiekunami;
5) informacja o częstej absencji uczniów jest przekazywana do pedagoga szkolnego, rodzice zostają wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności ucznia;
6) w przypadku braku współpracy rodziców (prawnymi opiekunami) z wychowawcą bądź pedagogiem szkolnym (tzn. w wypadku gdy rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach,

nie wyraża chęci do indywidualnego spotkania, rozmowy z pedagogiem) rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym wezwanie dyrektora szkoły zawierające informacje o konieczności realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego i związanej z tym odpowiedzialności prawnej rodziców;

7) w sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego dyrektor kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu prowadzącego szkołę. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie;
8) w sytuacji gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego dyrektor występuje do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziną dziecka ze względu na utrudnianie przez rodziców prawa dziecka do nauki.

5. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd oraz noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji. Szczegółowe zapisy dotyczące schludnego ubioru znajdują się w odrębnym regulaminie.
6. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność.
7. Istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów podczas zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę, z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe w wyjątkowych sytuacjach i po uzyskaniu zgody nauczyciela.
8. Nie wolno filmować, nagrywać, transmitować i utrwalać w inny sposób przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela.
9. Uczniów obowiązuje zakaz picia alkoholu, palenia tytoniu, używania narkotyków oraz innych środków odurzających i stosowania przemocy fizycznej.
10. Nieprzestrzeganie obowiązujących zasad skutkuje niższą oceną z zachowania oraz karą zgodną ze Statutem Szkoły.

§ 73

1.Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.

1) Ucznia można nagradzać za:
   a) bardzo dobre wyniki w nauce,
   b) reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych, olimpiadach przedmiotowych i konkursach tematycznych,
   c) aktywną działalność na rzecz Szkoły i środowiska lokalnego,
   d) organizację i udział w wewnętrznym życiu szkoły.

§ 74

1. Nagrodami są:

- pochwała ucznia przez wychowawcę wobec całej klasy,
- pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły, list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
- dyplom uznania od Dyrektora,
- uzyskanie tytułu „Sportowiec Roku”,
- wystąpienie z wnioskiem do Prezydenta Miasta Opola o nadanie tytułu „Opolskiego Orła” zgodnie z Regulaminem,
- nagroda rzeczowa

- wyeksponowanie list uczniów z najwyższymi średnimi w gablotce przy średniej ocen co najmniej 4,75 ze wszystkich zajęć edukacyjnych po I i II półroczu nauki,
- świadectwo z wyróżnieniem i nagroda rzeczowa przy średniej ocen co najmniej 4,75 (koniec roku szkolnego) oraz ocenie co najmniej bardzo dobrej z zachowania.

2. Uczeń kończący szkołę podstawową może być nagrodzony:

- nagrodą Primus Inter Pares przy średniej ocen 5.0, wzorowym zachowaniu i uzyskaniu co najmniej 80% punktów na sprawdzianie zewnętrznym po klasie VIII,
- świadectwem z wyróżnieniem i nagrodą rzeczową przy średniej ocen co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenie co najmniej bardzo dobrej z zachowania,
- do rodziców uczniów wymienionych powyżej (nagrodzonych statuetką Primus Inter Pares oraz świadectwem z wyróżnieniem) dyrektor szkoły kieruje listy gratulacyjne,
- nagrodą rzeczową za szczególne osiągnięcia sportowe i społeczne.

3. Uczniom za szczególne osiągnięcia mogą być przez organy szkoły przyznawane także inne nagrody i wyróżnienia.

§ 75

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.
2. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
3. Od przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść uzasadnione zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia jej przyznania.
4. Odwołanie rozpatrywane jest przez dyrektora w terminie 14 dni.
5. Decyzja dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

§ 76

1. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności za uchybianie obowiązkom, uczniowie mogą zostać ukarani:

1) upomnieniem przez wychowawcę klasy w obecności całej klasy;
2) naganą wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców;
3) zakazem reprezentowania szkoły w pozaszkolnych zawodach i konkursach na czas określony w karze;
4) naganą udzieloną przez dyrektora szkoły na forum klasy;
5) naganą udzieloną przez dyrektora szkoły na forum szkoły;
6) przeniesieniem do klasy równoległej w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej;
7) przeniesienia do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora.

§ 77

1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
2. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą uczniów.

§ 78

Przed wymierzeniem kary osoba ją wymierzająca ma obowiązek:

1) wysłuchać ucznia
2) wymierzyć karę z poinformowaniem ucznia, rodzica /opiekuna prawnego o możliwości odwołania do kogo i w jakim terminie;
3) odwołanie może dotyczyć kar wymienionych w punkcie 6 i 7 § 76;

4) informację o karze wychowawca klasy lub dyrektor szkoły dołącza do dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 79

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje uczniowi odwołanie do dyrektora szkoły.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może wnieść rodzic (prawny opiekun) w ciągu 7 dni od wymierzenia kary.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

§ 80

1. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii psychologa/pedagoga i samorządu uczniowskiego.
3. Kara wymierzona przez wychowawcę ulega zatarciu po 4 miesiącach od wymierzenia na wniosek Rady klasowej, jeśli zachowanie ucznia nie budzi zastrzeżeń i naprawił wyrządzoną szkodę.
4. Kara wymierzona przez dyrektora ulega zatarciu po 7 miesiącach od wymierzenia na wniosek Rady klasowej, jeśli zachowanie ucznia nie budzi zastrzeżeń i naprawił wyrządzona szkodę.
5. Zatarta kara nie jest brana pod uwagę przy ustalaniu oceny z zachowania.

§ 81

1. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wystąpić z wnioskiem do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Kara stosowana jest za:
    1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu osoby trzeciej (rówieśnika, nauczyciela, innych osób);
    2) kradzieże i wymuszenia;
    3) demoralizację innych uczniów;
    4) systematyczne naruszanie postanowień Statutu Szkoły.
3. Wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia podejmuje dyrektor szkoły po wyczerpaniu przez szkołę wszelkich możliwych środków zaradczych oraz działań wychowawczych, których zastosowanie nie przyniosło pożądanego rezultatu polegającego na poprawie zachowania ucznia oraz gdy został wyczerpany system kar przewidzianych w Statucie Szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 82

1. Do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi stosuje się postanowienia Statutuz modyfikacjami wynikającymi z obowiązujących przepisów oraz rozdział VIII
2. Uczniowie ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, których rozwój intelektualny jest

prawidłowy dla wieku lub kształtuje się na poziomie niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, realizują tę samą podstawę programową kształcenia ogólnego określoną dla szkół danego typu określoną w rozporządzeniach Ministra Edukacji i Nauki.

3. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oceniani są według skali ocen podanej w Systemie Oceniania Wewnątrzszkolnego, stosownie do swoich osiągnięć.
6. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

ROZDZIAŁ IX

Organizacja edukacji i ocenianie ucznia obcokrajowca/ucznia powracającego z zagranicy, nieznającego języka polskiego lub słabo się nim posługującego

§ 83

1. Do uczniów obcokrajowców/uczniów powracających z zagranicy, nieznających języka polskiego lub słabo się nim posługujących stosuje się postanowienia Statutu z modyfikacjami wynikającymi z obowiązujących przepisów oraz rozdział VIII.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki, korzystają z nauki i opieki w szkole, realizują polską podstawę programową oraz podlegają obowiązującym przepisom w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania. Odstępstwo od tych reguł wprowadza się jedynie wobec uczniów ukraińskich, którzy uczęszczają do oddziałów przygotowawczych, jeżeli organ prowadzący zorganizował taki oddział w szkole.
3. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego. Organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego jako obcego.
4. Kształcenie uczniów w oddziale przygotowawczym kieruje się odmiennymi zasadami niżw oddziale ogólnym – zajęcia takie mają przygotować do nauki w polskiej szkole i prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem języka polskiego. W szkole możliwe jest utworzenie oddziałów przygotowawczych.
5. Uczniowie cudzoziemscy/powracający zza granicy uczęszczający do oddziałów ogólnych realizują polską podstawę programową ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W miarę potrzeb organizuje się także dodatkowe zajęcia wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania.
6. Jeżeli jest taka potrzeba, uczniowie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Wsparcie odbywa się na zasadach obowiązujących polskich uczniów.

§ 84

1. Uczniów obcokrajowców/powracających z zagranicy obowiązuje okres adaptacyjny. Czas adaptacji uzależniony jest od indywidualnych predyspozycji ucznia. Oceny wystawia się wtedy, gdy możliwa jest komunikacja. Nauczyciel stosuje ocenę motywacyjną, oceniana jest aktywność ucznia, jego zaangażowanie w lekcje, postępy w nauce.
2. Uczeń obcokrajowiec/uczeń powracający z zagranicy, to uczeń o szczególnych potrzebach edukacyjnych. W szkole dokonuje się diagnozy jego możliwości i dostosowuje wymaganiaz

poszczególnych przedmiotów do jego indywidualnych potrzeb, stwarzając tym samym dogodne warunki do jego rozwoju.

3. Dostosowanie form i wymagań edukacyjnych dla ucznia obcokrajowca nie oznacza obniżenia zakresu materiału z podstawy programowej i polega na:
   a) ustaleniu wymagań edukacyjnych z każdego przedmiotu, które będą dostosowane do stopnia znajomości przez ucznia języka polskiego;
   b) współpracy nauczycieli wszystkich przedmiotów i nauczyciela języka polskiego jako obcego;
   c) stworzeniu odpowiedniej atmosfery w klasie, sprzyjającej tolerancji i zrozumieniu;
   d) stosowaniu narzędzi służących sprawdzaniu wiedzy i umiejętności dostosowanych do poziomu opanowania języka polskiego;
   e) stosowaniu prostego języka poleceń;
   f) zaangażowaniu w inne formy aktywności tj. praca w zespole, udział w projekcie itp.;
   g) stosowaniu oddzielnych kryteriów oceny prac ucznia obcokrajowca/ucznia powracającego z zagranicy, z uwzględnieniem zaangażowania ucznia w wykonanie pracy.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia cudzoziemskiego realizującego naukę w oddziałach ogólnych decyduje spełnienie warunku pozytywnej klasyfikacji i przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa wyżej, powtarza klasę VIII szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

ROZDZIAŁ X

Rozwiązywanie sporów

§ 85

1. Spory wynikłe pomiędzy wychowankami rozstrzygają wychowawcy klas w porozumieniuz pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
2. Spory pomiędzy wychowankami, a pracownikami szkoły rozstrzyga doraźnie powołany Zespół Wychowawczy.
3. Spory pomiędzy Rodzicami a pracownikami szkoły rozstrzyga doraźnie powołana Komisja Rozjemcza, w skład której wchodzą: dyrektor szkoły, trzech przedstawicieli Rady Rodziców, trzech przedstawicieli pracowników szkoły.
4. Spory wynikłe pomiędzy pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Związków Zawodowych działających w szkole.
5. Spory wynikłe pomiędzy pracownikami a dyrektorem szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w razie nie rozstrzygnięcia sporu organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 – 4 są ostateczne w wewnętrznym trybie postępowania w szkole.
7. Skargę w przypadku naruszenia (łamania) praw dziecka (ucznia) złożyć może uczeń lub w jego imieniu rodzic (prawny opiekun), Samorząd Uczniowski, Rzecznik Praw Ucznia, wychowawca.
8. W powyższej sytuacji ustala się następujący tryb postępowania:
   1) Przedmiotem skargi może być łamanie praw dziecka (ucznia) przez innego ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły. Skarga winna być złożona do dyrektora szkoły w formie pisemnej i podpisana przez osobę składającą skargę w ciągu 3 dni od zaistniałego zdarzenia, powinna wskazywać osobę skarżoną.
   2) Dyrektor szkoły powołuje komisję rozpatrującą skargę w składzie: wicedyrektor szkoły, opiekun Samorządu Uczniowskiego, nauczyciel – wychowawca, pedagog, Rzecznik Praw

Ucznia.

3) Komisja w ciągu 14 dni rozpatruje skargę i udziela na piśmie odpowiedzi w podmiotowej sprawie.
4) Komisja wydaje decyzję na piśmie zainteresowanym stronom.
5) Uczeń ma prawo odwołania się od stanowiska komisji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 86

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w drodze uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 87

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 88

Statut wchodzi w życie w terminie 14 dni od uchwalenia.

§ 89

1. Dyrektor jest zobowiązany do publikacji jednolitego tekstu statutu z początkiem każdego roku szkolnego, jeśli były dokonywane zmiany.
2. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym:
    1) w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły,
    2) w sekretariacie szkoły,
    3) w bibliotece szkolnej.